

# 目次

カスタム権限の設定 ..... 1

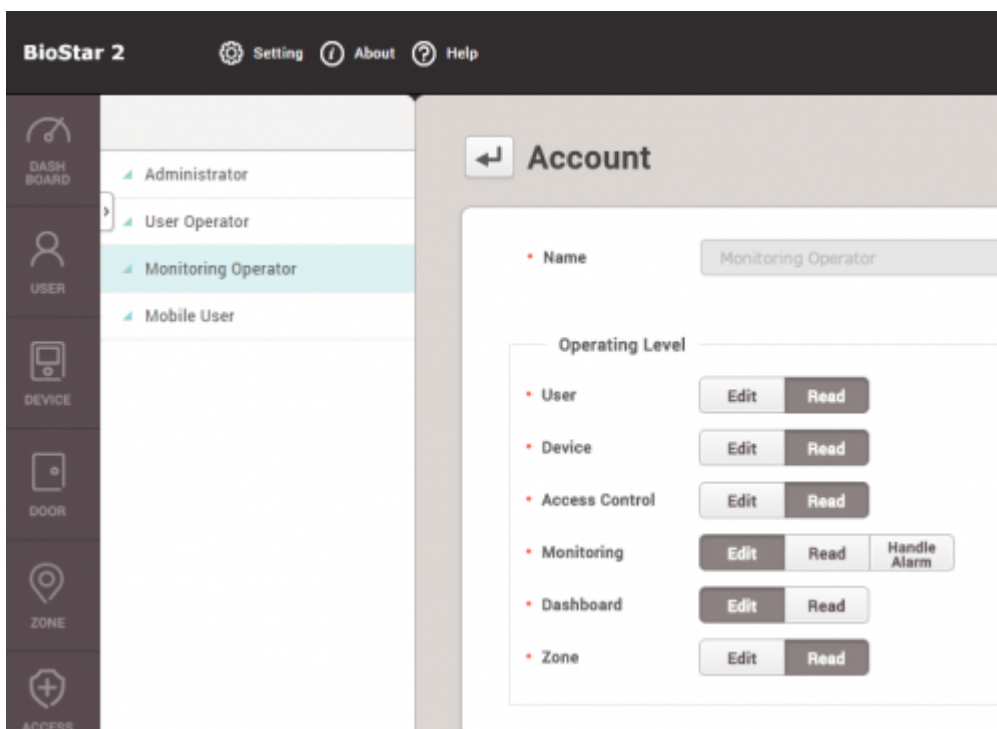
システム構成, BioStar 2, カスタム権限

## カスタム権限の設定

BioStar

2.3リリース以前は、ユーザーに対し4つの権限レベルしかありませんでした。機能は、下記のように、役割ごとに制限されていました。

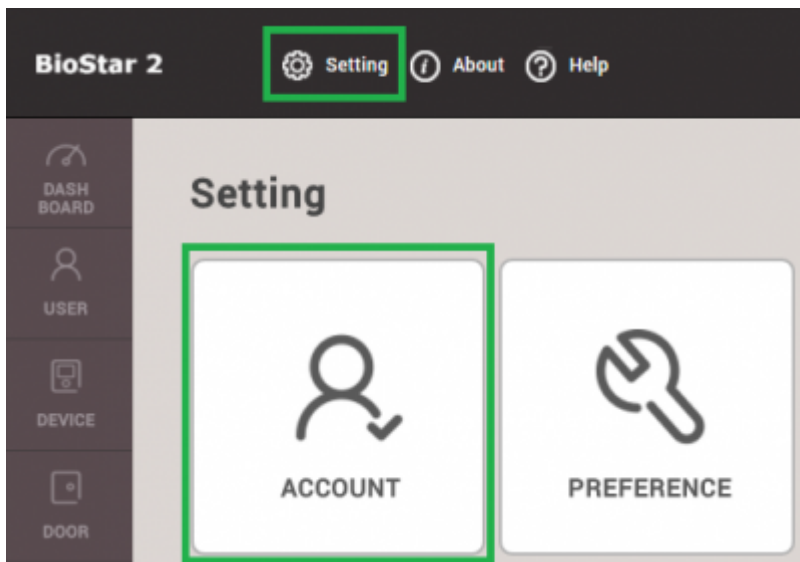
- 全体管理者：全ての作業に対する全体権限
- ユーザー管理者：ユーザー編集に対する全体権限のみ
- モニタリング管理者：モニタリングページに対する全体権限のみ
- モバイルユーザー：全てのメニューを読むことができる権限のみ



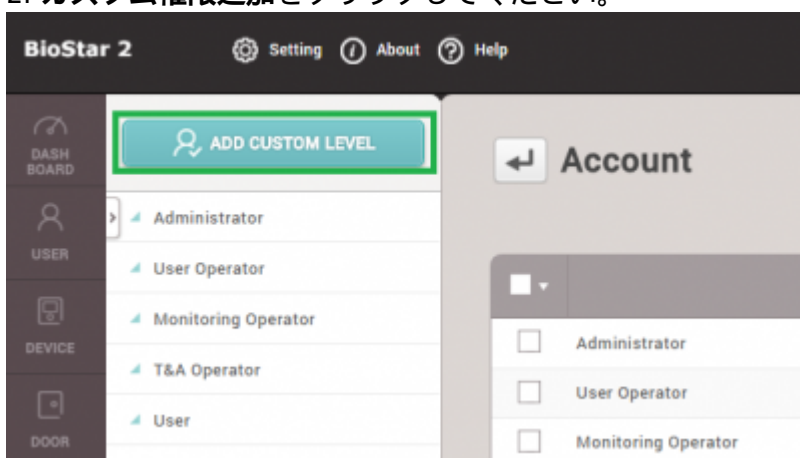
BioStar 2.3では、カスタム管理者を生成できる機能が導入されました。設定 > アカウントから、カスタム管理者を追加できます。

下記は、ユーザーおよび勤怠管理メニューのみ編集できるカスタム管理者を生成するサンプルシナリオです。

1. 設定 > アカウントをクリックしてください。



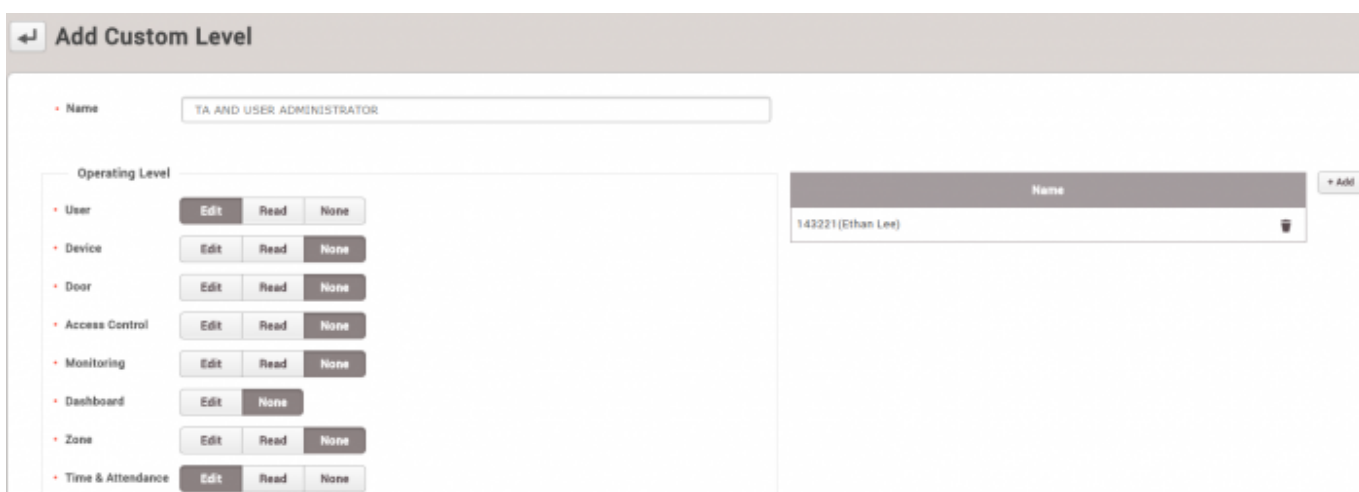
2. カスタム権限追加をクリックしてください。



3. カスタム権限名を入力してください。

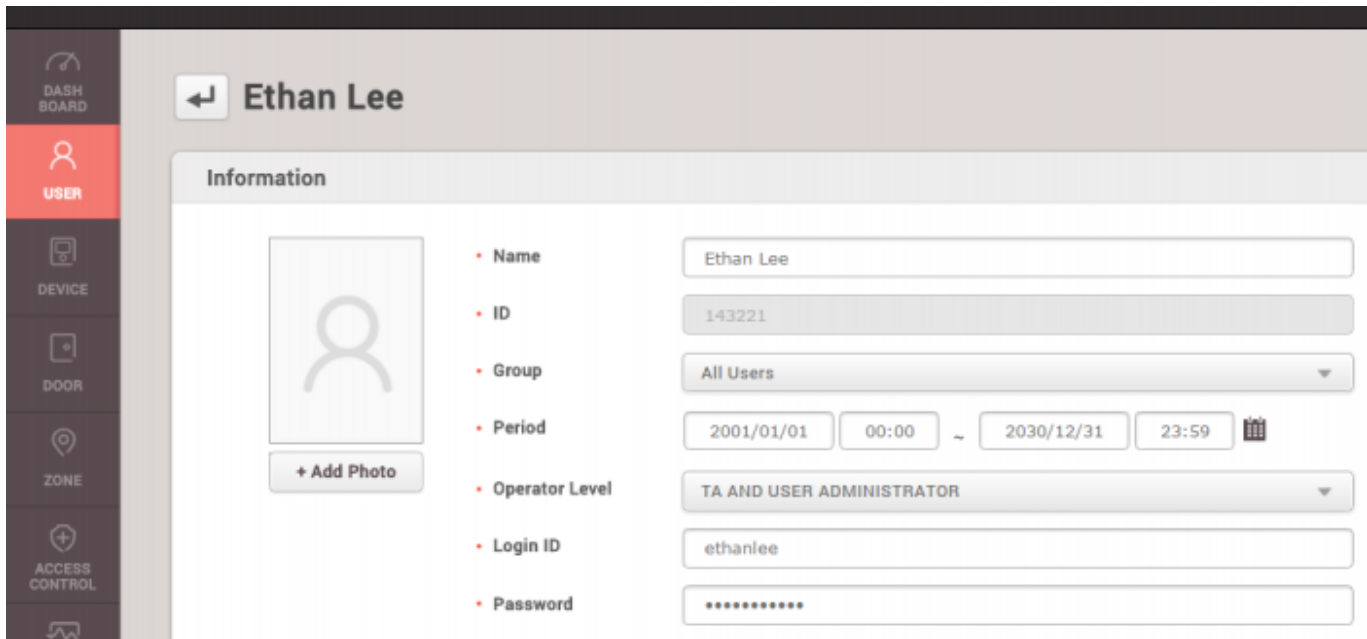
4. 権限レベルから、ユーザーおよび勤怠管理について編集をクリックしてください。

5. +追加をクリックして、このカスタム権限を使用するユーザーを選択してください。



6. ユーザー

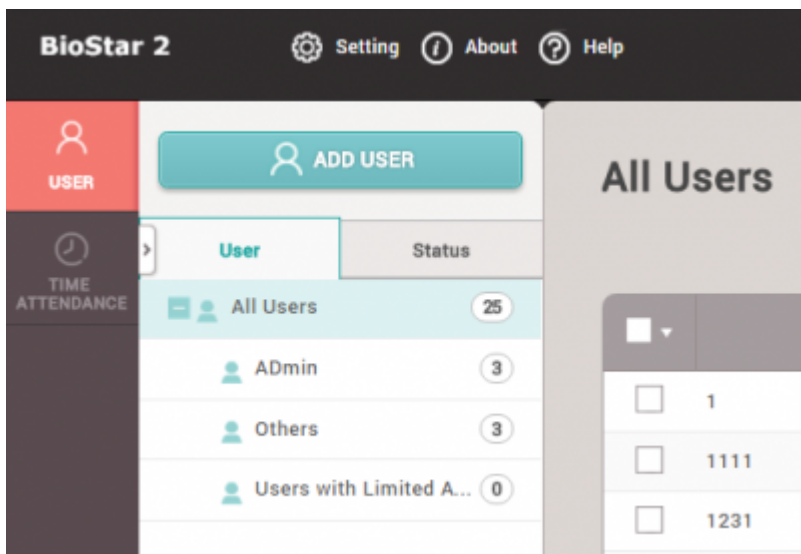
メニューからユーザーを確認表示すると、このユーザーにカスタム権限レベルが付与されたことが確認できます。ユーザーのログインIDおよびパスワードを生成してください。その後、確認をクリックしてください。



7. ログアウトし、新しいカスタム管理者でログインします。

8.

このユーザーが、ユーザーおよび勤怠管理メニューに対してのみ、全ての権限を有していることが確認できます。



From: <http://kb.supremainc.com/knowledge/> -

Permanent link: [http://kb.supremainc.com/knowledge/doku.php?id=ja:how\\_to\\_configure\\_a\\_custom\\_level&rev=1566460435](http://kb.supremainc.com/knowledge/doku.php?id=ja:how_to_configure_a_custom_level&rev=1566460435)

Last update: 2019/08/22 16:53