

BioStar 2 ..... 1  
..... 3

, [BioStar 2](#), [Time and Attendance](#),

# BioStar 2

BioStar 2

. [BioStar 2](#)

시간 규칙을 설정하고 시간당 가중치를 지정합니다.

가능한 유형의 시간 규칙: 근무 기록 관리 / 초과 근무 관리 / 사용자 부재 관리  
시간 규칙은 서로 다른 급여 비율을 구별하는 라벨입니다.

1

시간 규칙	휴근	초과 근무	부재	시간당 가중치	색
Daily	예	아니오	아니오	1	Red
Overtime	아니오	예	아니오	1	Yellow
Regular	예	아니오	아니오	2	Blue
Sick Leave	아니오	아니오	예 (근무)	1	Blue

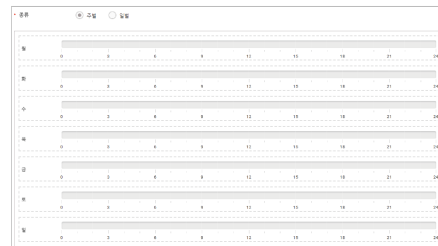


2

일일 근무 규칙을 구성합니다.

일일 근무 규칙, 초과 및 지각, 부재, 초과 근무 등을 포함하여 근무 규칙을 설정하십시오.

일일 근무 규칙은 하루(24시간)를 기준으로 합니다.  
근무 종류(고정 근무/유연 근무), 하루 시작 시간, 처음 인증 순간 & 마지막 인증 퇴근 여부, 시간 출퇴, 시간 반올림(올림/턱감), 휴식 등 상세 규칙을 구성할 수 있습니다.  
일일 근무 규칙을 구성하기 전 시간 규칙을 설정해야 합니다.



3

주간 근무 규칙을 구성합니다.

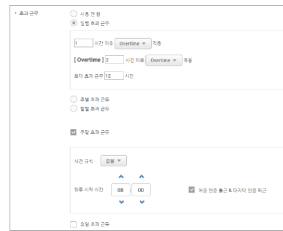
근무 규칙을 조직의 근무 주기에 맞춰 설정하십시오.  
근무 시간이 표시됩니다.

4

초과 근무 규칙을 구성합니다.

일별, 주별, 월별, 주말, 휴일 초과 근무 규칙을 설정합니다.

시간 규칙을 통해 초과 근무 규칙을 쉽게 구성할 수 있으며, 복잡한 근무 규칙을 쉽게 설명시킬 수 있습니다.

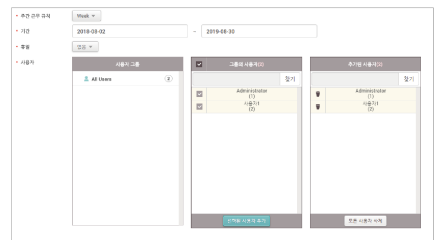


5

스케줄을 선택합니다.

근무 시간 계산을 위해 직원을 스케줄에 할당하십시오.

스케줄을 구성하려면 급여 코드, 일일 및 주간 근무 규칙이 미리 구성되어 있어야 하며, BioStar 2 AC 모듈에 사용자 및 휴일 정보가 구성되어 있습니다.



6

근태 관리 장치를 구성합니다.

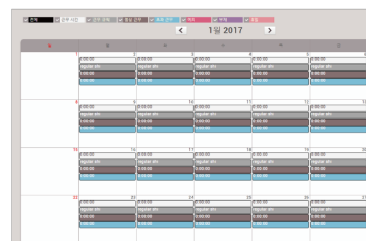
근태 관리 장치로 선택된 장치의 이벤트 로그를 사용해 근무 보고서를 만들 수 있습니다.



7

직원들이 근무 시간을 기록합니다.

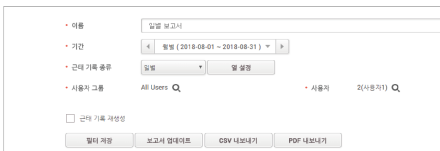
시간을 정확하게 기록하였는지 확인하십시오.  
잘못 기록한 경우 관리자가 수정할 수 있습니다.



8

다양한 근무 보고서를 통해 직원들의 근무 결과를 확인합니다.

여러 가지 포맷으로 보고서를 확인할 수 있으며, 데이터는 CSV 포맷으로 내보낼 수도 있습니다.



- [BioStar 2](#)

From:

<https://kb.supremainc.com/knowledge/> -

Permanent link:

[https://kb.supremainc.com/knowledge/doku.php?id=ko:how\\_does\\_biostar\\_2\\_t\\_a\\_works](https://kb.supremainc.com/knowledge/doku.php?id=ko:how_does_biostar_2_t_a_works)

Last update: **2018/08/02 16:02**