

Tabla de Contenidos

Cómo configurar un dispositivo de T&A	1
Configuración de un dispositivo de T&A	1
Configuración del Modo T&A	2
Opciones del Modo T&A	3

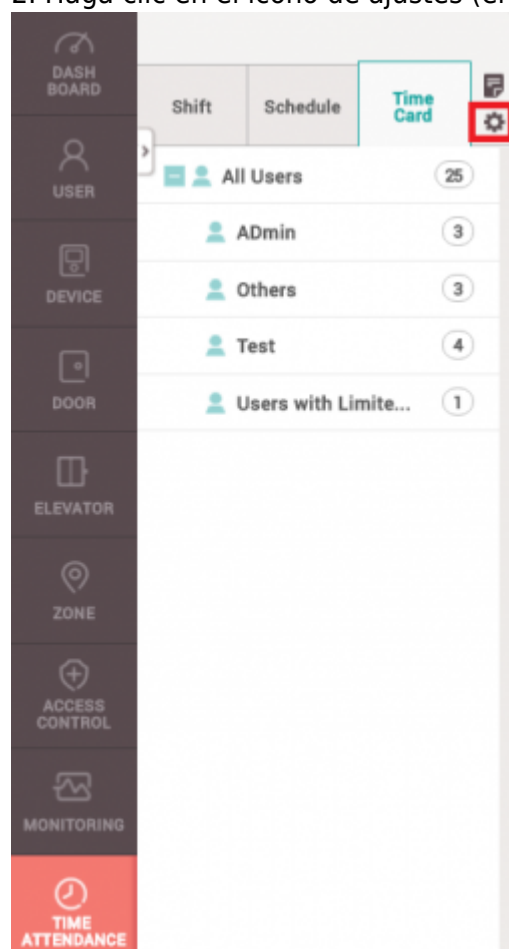
[System Configuration](#), [BioStar 2](#), [T&A](#), [Device](#)

Cómo configurar un dispositivo de T&A

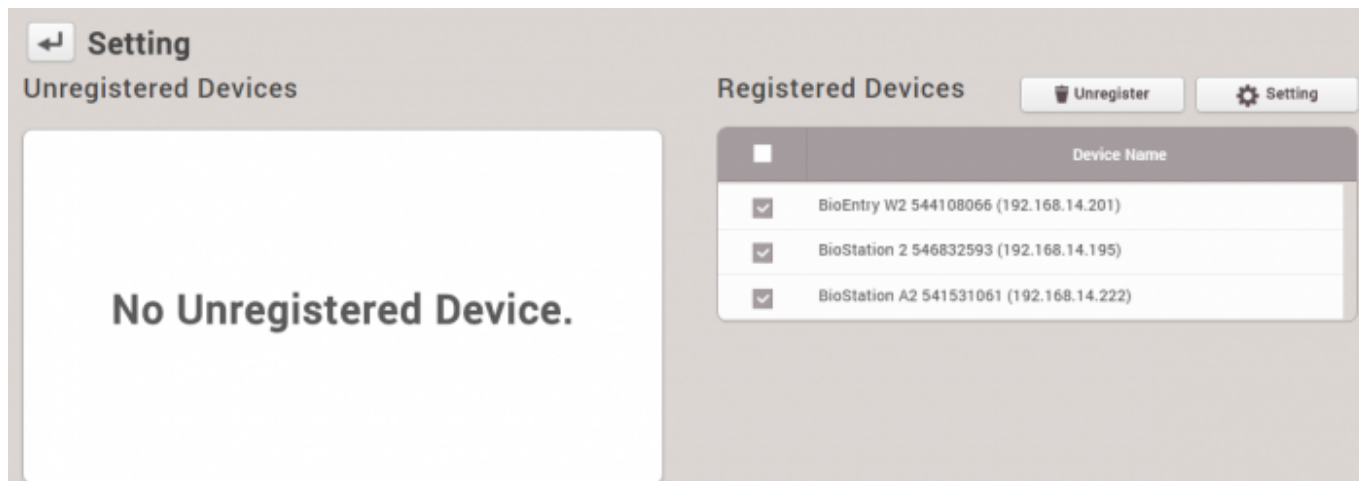
Debe configurar un dispositivo de T&A y el modo del dispositivo para que los registros del dispositivo se reflejen en el informe.

Configuración de un dispositivo de T&A

1. Vaya al menú **Tiempo y Asistencia(Time Attendance)**.
2. Haga clic en el icono de ajustes (engrane).



3. Marque los dispositivos que desea utilizar como dispositivos de T&A.
4. Haga clic en **+ Registrar(+ Register)**.



Ahora los dispositivos aparecerán en la lista **Dispositivos registrados(Registered Devices)**.

Configuración del Modo T&A

Dispositivos con pantalla táctil/teclado y dispositivos sin ellos tienen diferentes opciones para los modos T&A.

Modo T&A disponible por tipo de dispositivo

Con pantalla táctil /teclado: No usar, Por usuario, Por horario, Última elección, Fijo

Sin pantalla táctil /teclado: No usar, Por horario, Fijo

A continuación, se muestra una configuración de un modo T&A donde el usuario tiene que ingresar un evento de T&A después de la autenticación.

1. Seleccione **Por usuario(By User)** para el **Modo T&A(T&A Mode)**.
2. Cambie **T&A requerido(T&A Required)** a **Sí(Yes)**.
3. Para **Código 1(Code 1)**, ajuste la **Etiqueta(Label)** a Entrada General.
4. Para **Código 1(Code 1)**, ajuste **Tipo T&A(T&A Type)** a "Entrada".
5. Para **Código 2(Code 2)**, ajuste **Etiqueta(Label)** a Salida General.
6. Para **Código 2(Code 2)**, ajuste **Tipo T&A(T&A type)** a "Salida".
7. Haga clic en **Aplicar(Apply)**.

Setting

T&A Mode

By User

T&A Required

☒ Yes

T&A Event

T&A Event Key	Label	T&A type
Code 1	Checking In	Check In
Code 2	Checking Out	Check Out
Code 3		None
Code 4		None

Apply

Cancel

Ahora, cuando una autenticación de usuario se realice correctamente, la pantalla del dispositivo mostrará la opción de Marcación de Entrada o Marcación de Salida y el usuario tendrá que seleccionar una para registrar su marcación.

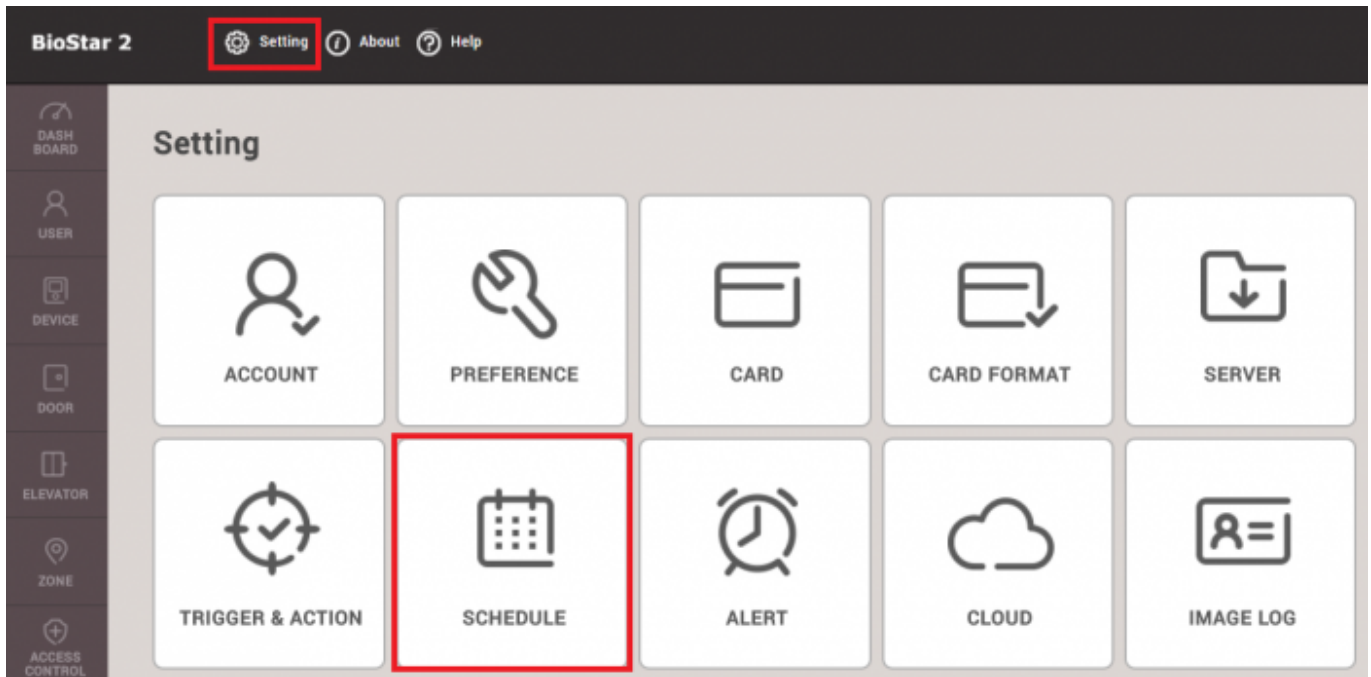
Hay 6 tipos diferentes de T&A: Entrada, Salida, Inicio de descanso, Fin de descanso, Inicio del tiempo de comida, Fin del tiempo de comida

Opciones del Modo T&A

Los significados de los Modos T&A disponibles son los siguientes:

Por Usuario(By User): El usuario tendrá que seleccionar su tipo de evento de T&A. Si **Requiere T&A(T&A Required)** está activado, la autenticación no se completará hasta que el usuario seleccione su tipo de evento de T&A.

Por horario(By Schedule): El tipo de T&A cambiará automáticamente en función del horario configurado. Puede crear un nuevo horario en **Ajustes(Setting) > Horario(Schedule) > Agregar Horario(Agregar Horario)**.



Setting

T&A Mode

By Schedule ▼

T&A Event

T&A Event Key	Label	Schedule	T&A type
Code 1	Checking In	09:00 to 17:00 ▼	Check In ▼
Code 2	Checking Out	17:00 to 23:00 ▼	Check Out ▼
Code 3		None ▼	None ▼
Code 4		None ▼	None ▼

Apply

Cancel

Ultima elección(Last Choice): El tipo de T&A permanecerá con la última elección realizada por el usuario. Por ejemplo, si un usuario entro usando Marcación de Entrada como tipo de T&A, el tipo T&A del dispositivo permanecerá como Marcación de Entrada hasta que otra persona lo cambie.

Fijo(Fixed): El tipo de T&A siempre será fijo. El usuario no tendrá que pulsar una tecla de T&A.

No usar(Not Use): El tipo de T&A no se registra. Esta puede ser una opción si no se está calculando los tiempos de descanso y solo está usando la opción Primera Entrada & Última Salida en su turno.

From:

<http://kb.supremainc.com/knowledge/> -

Permanent link:

http://kb.supremainc.com/knowledge/doku.php?id=es:how_to_configure_a_t_a_device

Last update: **2020/06/16 11:55**