

Tabla de Contenidos

Cómo exportar e importar usuarios	1
Exportar usuarios	1
Importar usuarios	2
Video de demostración	3

[System Configuration](#), [BioStar 2](#), [CSV](#), [importar usuarios](#), [exportar usuarios](#)

Cómo exportar e importar usuarios

BioStar 2 permite la importación masiva de usuarios con su información básica de usuario: nombre de usuario, ID de usuario, ID de tarjeta, etc.

Se puede exportar los usuarios en BioStar 2 como un archivo CSV y también se puede importarlos con un archivo CSV.

La importación CSV no permite importar la plantilla de huellas dactilares del usuario.

A partir de BioStar 2.3, se mejoró la característica de importación CSV para tener las siguientes características:

1. Mapeo de las columnas.
2. Opción para conservar o sobrescribir usuarios con el mismo ID de usuario.
3. Salida de Error cuando se produce un error en la importación.
- Salidas de la fila que no se pudo importar

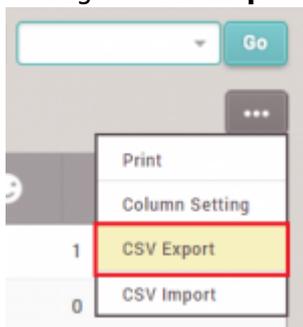
Exportar usuarios

1. Haga clic en el menú **USUARIO(USER)**.
2. Seleccione uno o varios usuarios para exportar.

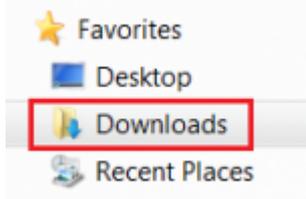
Si desea exportar todos los usuarios en el servidor, haga clic en el botón desplegable y haga clic en **Seleccionar todos(Select All)**.



3. Haga clic en ... debajo de la barra de búsqueda de usuario.
4. Haga clic en **Exportar CSV(CSV Export)**.



5. El archivo csv se almacena en la carpeta **Descargas(Downloads)** de Windows.



Importar usuarios

El mejor método para conocer el formato de importación es exportar primero a un usuario.

Revise las instrucciones anteriores para exportar un usuario.

Puede abrir un archivo .csv con cualquier herramienta de edición de texto o un programa como Microsoft Excel.

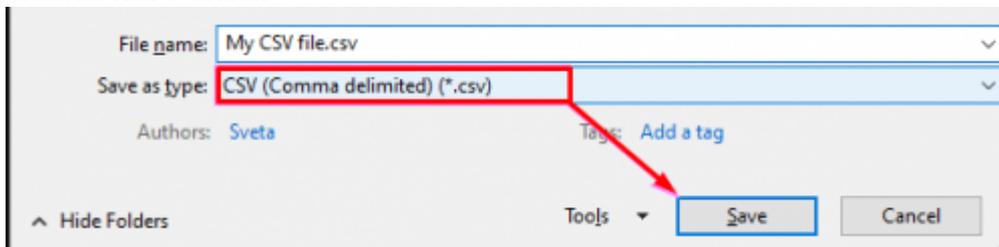
Las columnas están separadas por comas por lo que pueden ser difícil de leer con un editor de texto básico.

Sin embargo, un programa como Microsoft Excel muestra columnas separadas por lo que se facilita su edición.

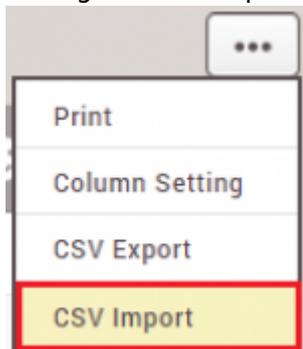
1. Exporte un usuario desde BioStar 2, como se indica en las instrucciones anteriores.
2. Abra el archivo con Windows Excel (o puede utilizar cualquier herramienta de edición de texto).
3. Para agregar nuevos usuarios, utilice el mismo formato para agregar filas adicionales.

user_id	name	phone	email	user_group	start_datetime	expiry_datetime	Custom ID	csn	26 bit SIA
1	Administrator (Right Third)			All Users/ADmin	1/1/2000 0:00	12/31/2030 23:59			
8	John Mayer			All Users	1/1/2000 0:00	12/31/2030 23:59			51-1000

4. Recuerde guardar el formato de archivo como un archivo .csv (separado por comas) y no como un archivo .txt o excel.



5. Vaya a la pestaña **Usuario(USER)** en BioStar 2.
6. Haga clic en ...
7. Haga clic en Importar CSV.



8. Seleccione el archivo en su PC local y haga clic en **Siguiente(Next)**.

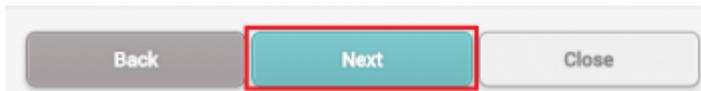
9. Compruebe que las columnas estén configuradas correctamente. El nombre del Campo CSV debe coincidir con el nombre del campo de datos de usuario si ha utilizado un formato csv exportado desde

BioStar 2.

10. Seleccione una opción para los casos en los que exista la misma ID en BioStar 2.

• When the same User ID exists in BioStar 2

Preserve data Overwrite

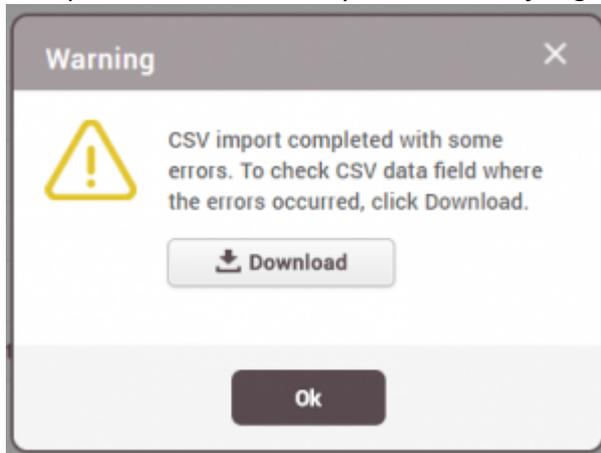


11. Haga clic en **Siguiente(Next)**.

Si se produce un error, aparecerá un mensaje emergente que le permitirá descargar un archivo.

Al descargar este archivo, se mantendrá la fila que no se pudo cargar.

Compruebe el contenido para ver si hay algún problema en esas filas.



Video de demostración

[2x_sc_how_to_export_and_import_users.mp4](#)

From:
<https://kb.supremainc.com/knowledge/> -

Permanent link:
https://kb.supremainc.com/knowledge/doku.php?id=es:how_to_export_and_import_users

Last update: **2020/04/01 17:23**