

# 目次

休憩時間を計算したり無視するように構成する .....	1
休憩時間の構成 .....	1
休憩時間を計算しないように構成する .....	4

[システム構成](#), [BioStar 2](#), [勤怠管理](#), [休憩](#)

# 休憩時間を計算したり無視するように構成する

勤務時間の間ユーザーの休憩時間を計算したり、計算しないように設定するには、下記を参照してください。

固定勤務規則、またはフレックス勤務規則を構成する段階別の方法は、次の文書を参照してください。

[固定勤務規則を使用する組織での勤怠管理の設定](#)

[フレックス勤務規則を使用する組織での勤怠管理の設定](#)

## 休憩時間の構成

1. 一日勤務規則(Shift)ページで、**最初の認証出勤&最後の認証退勤(First Check-in & Last check--)**をいいえ(No)に設定してください。

• Name

• Description

• Type  Fixed  Flexible  Floating

• Day start time  :   Allowed a day before/after ti

• First check-in & Last check-out  No

• Time segment

Current day

Next day

Time code	
Regular	

• Rounding  Punch in  Punch out

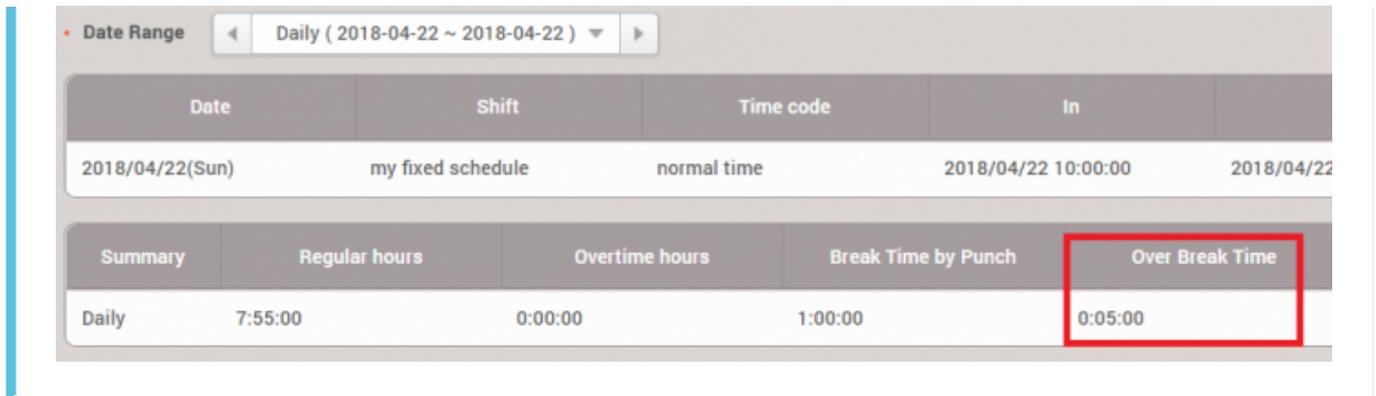
• Meal deduction 1

• Meal deduction 2  Use

• Break Time  Max. allowed break time(min.)

2. 休憩登録(**Break by Punch**)をチェックしてください。
3. 最大許容休憩時間(分)(**Max. allowed break time**)を入力してください。

ユーザーが最大許容休憩時間を超過する場合は、勤怠報告書に**超過休憩時間(Over Break Time)**と表示されます。



Date	Shift	Time code	In	
2018/04/22(Sun)	my fixed schedule	normal time	2018/04/22 10:00:00	2018/04/22

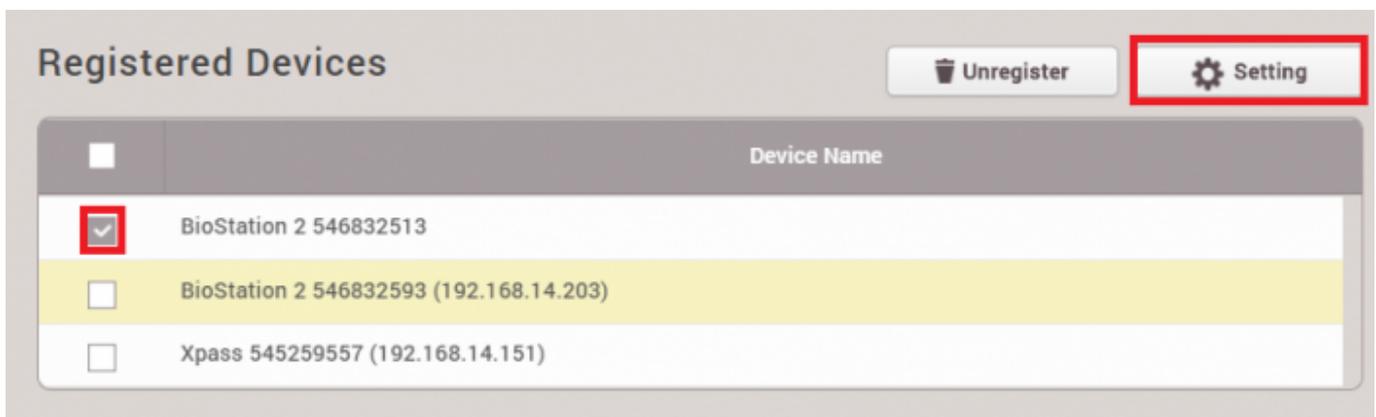
  

Summary	Regular hours	Overtime hours	Break Time by Punch	Over Break Time
Daily	7:55:00	0:00:00	1:00:00	0:05:00

4. 必要に応じて週間勤務規則の追加(add schedule template)、スケジュール追加(add schedule)を進めてください。

5.  を押して、デバイス設定メニューに移動してください。

6. 登録されたデバイスを選択した後、設定(**Setting**)をクリックしてください。



<input type="checkbox"/>	Device Name
<input checked="" type="checkbox"/>	BioStation 2 546832513
<input type="checkbox"/>	BioStation 2 546832593 (192.168.14.203)
<input type="checkbox"/>	Xpass 545259557 (192.168.14.151)

7. 希望の勤怠モード(**T&A mode**)を選択してください。

勤怠モードについては、[勤怠管理デバイスを構成する方法](#)を参照してください。

8. 出勤(**Check In**)、退勤(**Check Out**)、休憩開始(**Break Start**)、休憩終了(**Break End**)の勤怠類型を構成してください。

Setting

• T&A Mode  • T&A Required  No

• T&A Event

T&A Event Key	Label	T&A type
Code 1	<input type="text" value="Check IN"/>	<input type="text" value="Check In"/>
Code 2	<input type="text" value="Check OUT"/>	<input type="text" value="Check Out"/>
Code 3	<input type="text" value="Break START"/>	<input type="text" value="Break Start"/>
Code 4	<input type="text" value="Break END"/>	<input type="text" value="Break End"/>

ユーザーは、勤務時間内に下のような順序で勤怠キーを入力しなければなりません。

**出勤(Check In) > 休憩開始(Break Start) > 休憩終了(Break End) > 休憩開始(Break Start) > 休憩終了(Break End) > 退勤(Check out)**

9. 確認(Apply)をクリックしてください。

デバイスに勤怠キーがない場合、  
[勤怠キーがないデバイスで正確な勤務時間/休憩時間を計算する方法](#)を参照してください。

## 休憩時間を計算しないように構成する

この構成は、最初の認証と最後の認証を基準として勤務時間を計算します。

1. 一日勤務規則(Shift)ページで、**最初の認証出勤&最後の認証退勤(First Check-in & Last check--)**をはい(Yes)に設定してください。

• Name

• Description

• Type  Fixed  Flexible  Floating

• Day start time  :   Allowed a day before/after time

• First check-in & Last check-out  Yes

• Time segment

Current day 

Next day 

Time code	Start time
Regular	08:00

• Rounding  Punch in  
 Punch out

• Meal deduction 1

• Meal deduction 2  Use

• Break Time

2. 休憩登録(Break by Punch)設定を解除してください。
3. 必要に応じて週間勤務規則の追加(add schedule template)、スケジュール追加(add schedule)を進めてください。

4.  を押して、デバイス設定メニューに移動してください。
5. 登録されたデバイスを選択した後、設定(Setting)をクリックしてください。

Registered Devices

<input type="checkbox"/>	Device Name
<input checked="" type="checkbox"/>	BioStation 2 546832513
<input type="checkbox"/>	BioStation 2 546832593 (192.168.14.203)
<input type="checkbox"/>	Xpass 545259557 (192.168.14.151)

6. 勤怠モードを**使用しない(Not Use)**に設定した後、**確認(Apply)**をクリックしてください。

• T&A Mode

Not Use ▼

最初および最後の認証を基準として勤務時間が計算されるため、ユーザーは認証時勤怠ボタンを押す必要がありません。

From:

<http://kb.supremainc.com/knowledge/> -

Permanent link:

[http://kb.supremainc.com/knowledge/doku.php?id=ja:how\\_to\\_configure\\_a\\_t\\_a\\_schedule\\_to\\_calculate\\_or\\_ignore\\_break\\_time](http://kb.supremainc.com/knowledge/doku.php?id=ja:how_to_configure_a_t_a_schedule_to_calculate_or_ignore_break_time)

Last update: **2019/08/28 13:27**