

Tabla de Contenidos

Cómo configurar un horario de T&A para Calcular o Ignorar el Tiempo de Descanso	1
Configuración del Tiempo de descanso	1
Configuración para Ignorar el tiempo de descanso	4

[System Configuration](#), [BioStar 2](#), [T&A](#), [Break](#)

Cómo configurar un horario de T&A para Calcular o Ignorar el Tiempo de Descanso

Si desea realizar un seguimiento o ignorar el tiempo de descanso de los usuarios durante el día, consulte la siguiente configuración.

Si necesita una guía básica, paso a paso, sobre la configuración de turnos fijos y flexibles, consulte estos artículos sobre turnos fijos y flexibles:

[Cómo crear los ajustes de T&A para organizaciones con turno fijo](#)
[how_to_create_t_a_settings_for_organizations_with_flexible_shift](#)

Configuración del Tiempo de descanso

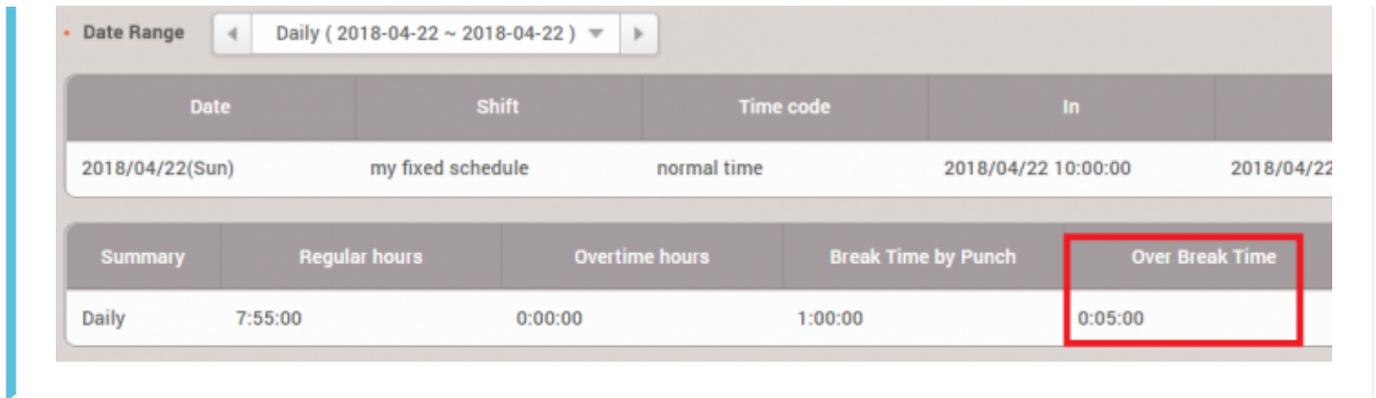
1. En la página **Turno(Shift)**, desactive Primera Entrada & Última Salida.

- Name
- Description
- Type Fixed Flexible Floating
- Day start time : Allowed a day before/after ti
- First check-in & Last check-out No
- Time segment

Time code	
Regular	
- Rounding Punch in Punch out
- Meal deduction 1
- Meal deduction 2 Use
- Break Time Max. allowed break time(min.)

2. Active **Descanso por Marcación(Break by Punch)**.
3. Configure **Tiempo de descanso máx. permitido(Max.allowed break time)** según sea necesario.

Si el usuario supera el tiempo máximo de descanso permitido, aparecerá en el informe como **Tiempo de Descanso Superado(Over Break Time)**.



Date	Shift	Time code	In	
2018/04/22(Sun)	my fixed schedule	normal time	2018/04/22 10:00:00	2018/04/22

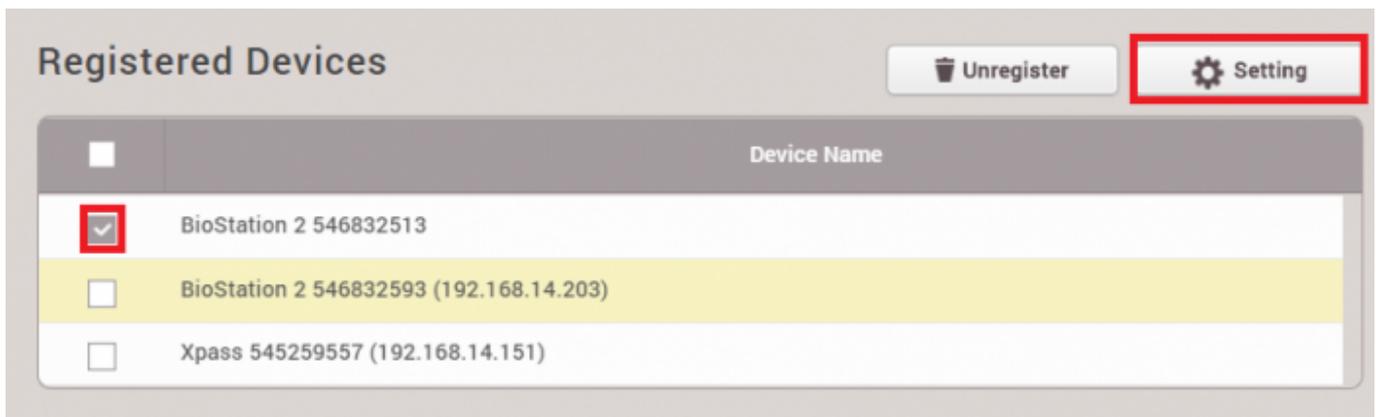
Summary	Regular hours	Overtime hours	Break Time by Punch	Over Break Time
Daily	7:55:00	0:00:00	1:00:00	0:05:00

4. Continúe con **Agregar plantilla de horario, agregue horarios(add schedule template, add schedule)** según sea necesario.

5. Vaya al menú de configuración del dispositivo pulsando el icono del engrane.



6. Seleccione su dispositivo registrado y haga clic en **Ajustes(Setting)**.



Registered Devices		Unregister	Setting
<input checked="" type="checkbox"/>	BioStation 2 546832513		
<input type="checkbox"/>	BioStation 2 546832593 (192.168.14.203)		
<input type="checkbox"/>	Xpass 545259557 (192.168.14.151)		

7. Seleccione el modo **T&A** que desee.

Consulte [Cómo configurar un dispositivo de T&A](#) para los modos de Tiempo & Asistencia.

8. Hay 6 tipos diferentes de T&A : **Entrada, Salida, Inicio del Descanso, Fin del Descanso, Inicio del Tiempo de Comida, Fin del Tiempo de Comida(Check In, Check Out, Break Start, Break End, Meal Time Start, Meal Time End)**

Setting ✕

• T&A Mode By User ▼ • T&A Required No

• T&A Event

T&A Event Key	Label	T&A type
Code 1	<input type="text" value="Check IN"/>	<input style="border: none; border-bottom: 1px solid #ccc; text-decoration: none; width: 100%;" type="text" value="Check In"/>
Code 2	<input type="text" value="Check OUT"/>	<input style="border: none; border-bottom: 1px solid #ccc; text-decoration: none; width: 100%;" type="text" value="Check Out"/>
Code 3	<input type="text" value="Break START"/>	<input style="border: none; border-bottom: 1px solid #ccc; text-decoration: none; width: 100%;" type="text" value="Break Start"/>
Code 4	<input type="text" value="Break END"/>	<input style="border: none; border-bottom: 1px solid #ccc; text-decoration: none; width: 100%;" type="text" value="Break End"/>

El usuario debe pulsar la tecla T&A en el siguiente procedimiento durante el día
Entrada(Check In) > Inicio de Descanso(Break Start) > Fin de Descanso(Break End) > Inicio de Descanso(Break Start) > Fin de Descanso(Break End) > Marcación de Salida(Check out)
9. Clic en **Aplicar(Apply)**.

Para dispositivos sin teclas de T&A , consulte [¿Cómo calcular el tiempo exacto de trabajo/descanso en dispositivos sin teclas de Tiempo & Asistencia?](#).

Configuración para Ignorar el tiempo de descanso

Esta configuración calculará el tiempo de trabajo en función de la primera y última marcación del día.

1. En la página **Turno(Shift)**, active Primera Entrada & Última Salida.

• **Name**

• **Description**

• **Type** Fixed Flexible Floating

• **Day start time** : Allowed a day before/after time

• **First check-in & Last check-out** Yes

• **Time segment**

Current day

Next day

Time code	Start time
Regular	08:00

• **Rounding** Punch in Punch out

• **Meal deduction 1**

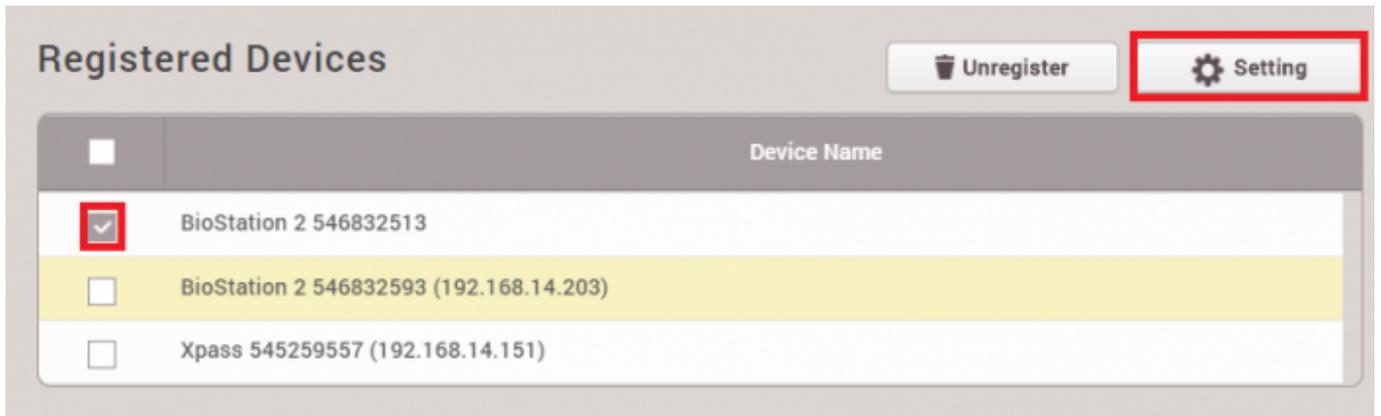
• **Meal deduction 2** Use

• **Break Time**

- 2. Active **Descanso por Marcación(Break by Punch)**.
- 3. Continúe con **Agregar plantilla de horario, agregue horarios(add schedule template, add schedule)** según sea necesario.
- 4. Vaya al menú de configuración del dispositivo pulsando el icono del engrane.



- 5. Seleccione su dispositivo registrado y haga clic en **Ajustes(Setting)**.



6. En el modo T&A, seleccione **No usar(Not User)** y haga clic en **Aplicar(Apply)**.



Los usuarios no necesitan pulsar un botón T&A para la autenticación porque el tiempo de trabajo se calcula en función de la primera y última marcación del día de trabajo configurado.

From:
<https://kb.supremainc.com/knowledge/> -

Permanent link:
https://kb.supremainc.com/knowledge/doku.php?id=es:how_to_configure_a_t_a_schedule_to_calculate_or_ignore_break_time

Last update: **2020/07/07 18:11**