

콘텐츠 테이블

BioStar 2 근태 관리 작업하기	1
참고	3

[시스템 구성](#), [BioStar 2](#), [Time and Attendance](#), [근태 관리](#)

BioStar 2 근태 관리 작업하기

BioStar 2의 근태 관리는 구성하기 쉽고 직관적인 타임 카드 기능을 사용해 구성원의 근무 시간을 보다 효율적으로 관리하도록 도와줍니다. BioStar 2 초과 근무 규칙 기능은 관리자로 하여금 다른 시간 규칙들과 함께 초과 시간을 쉽게 계산하고 구성할 수 있도록 합니다.

다음과 같이 시간 및 근무 규칙을 구성하여 구성원의 근태를 효율적으로 관리해 보십시오.

시간 규칙을 설정하고 시간당 가중치를 지정합니다.

가능한 유형의 시간 규칙: 군태 기록 관리 / 초과 근무 관리 / 사용자 부재 관리
시간 규칙은 서로 다른 급여 비율을 구별하는 라벨입니다.



주간 근무 규칙을 구성합니다.

근무 규칙을 조직의 근무 주기에 맞춰 설정하십시오.
근무 시간이 표시됩니다.

스케줄을 선택합니다.

근무 시간 계산을 위해 직원을 스케줄에 할당하십시오.
스케줄을 구성하려면 급여 코드, 일일 및 주간 근무 규칙이 미리 구성되어 있어야 하며, BioStar 2 AC 모듈에 사용자 및 휴일 정보를 구성해야 합니다.



직원들이 근무 시간을 기록합니다.

시간을 정확하게 기록하였는지 확인하십시오.
잘못 기록한 경우 관리자가 수정할 수 있습니다.

1

시간 규칙	출근	초과 근무	부재	시간당 가중치	비율
Daily	예	아니오	아니오	1	
Overtime	아니오	예	아니오	1	
Regular	예	아니오	아니오	2	
Sick Leave	아니오	아니오	예 (군부)	1	

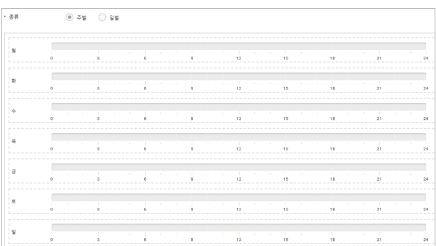
2

일일 근무 규칙을 구성합니다.

일일 근무 규칙, 초퇴 및 지각, 부재, 초과 근무 등을 포함하여 군태 규칙을 설정하십시오.

일일 근무 규칙은 하루(24시간)를 기준으로 합니다.
근무 종류(고정 근무/유연 근무), 하루 시작 시간, 처음 인증 출근 & 마지막 인증 퇴근 여부, 시간 슬롯, 시간 반올림(출근/퇴근), 휴식 등 상세 규칙을 구성할 수 있습니다.

일일 근무 규칙을 구성하기 전 시간 규칙을 설정해야 합니다.



4

초과 근무 규칙을 구성합니다.

일별, 주별, 월별, 주말, 휴일 초과 근무 규칙을 설정합니다.

시간 규칙을 통해 초과 근무 규칙을 쉽게 구성할 수 있으며, 복잡한 근무 규칙을 쉽게 실행시킬 수 있습니다.

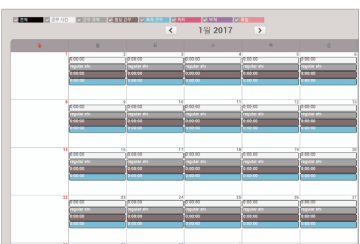
5

6

군태 관리 장치를 구성합니다.

군태 관리 장치로 선택된 장치의 이벤트 로그를 사용해 군태 보고서를 만들 수 있습니다.

7



8

다양한 군태 보고서를 통해 직원들의 군태 결과를 확인합니다.

여러 가지 포맷으로 보고서를 확인할 수 있으며, 데이터는 CSV 포맷으로 내보낼 수도 있습니다.

참고

- [BioStar 2 근태 관리 시스템 소개](#)

From:

<http://kb.supremainc.com/knowledge/> -

Permanent link:

http://kb.supremainc.com/knowledge/doku.php?id=ko:how_does_biostar_2_t_a_works

Last update: **2018/08/02 16:02**